

# Informationsblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 u. 14 DSGVO



## 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen in den gemeindlichen Kindertagesstätten nach dem Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG); Speichern der Daten von Eltern, Kindern und Mitarbeitern

## 2. Verantwortlichkeit für die Datenerhebung

Verwaltungsgemeinschaft Gerzen

Rathausplatz 1

Tel: 08744/9604-0

E-Mail: datenschutz@gerzen.de

## 3. Kontaktdaten des Behördlichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der Gemeinden des Landkreises Landshut

Veldener Straße 15

84036 Landshut

Tel.: 0871/408-2146

E-Mail: datenschutz@landkreis-landshut.de

## 4. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

### Zwecke der Verarbeitung:

Für die Aufnahme und Betreuung von Kindern in den Kindertagesstätten des Zweckverbandes Kinderbildung und -betreuung Aham, Gerzen, Schalkham und den Kindertagesstätten der Gemeinde Kröning sowie des Waldkindergartens Schalkham e. V. und die Beitragsabrechnung werden folgende Daten erhoben:

Daten des betreuten Kindes: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Religion, Staatsangehörigkeit, Herkunft, nicht deutsche Herkunftssprache, Migrationshintergrund, Sprachförderung, Schulkind, Vorschulkind, Pflegekind, Datum der Aufnahme und Betreuungszeitraum, Buchungszeit, Teilnahme an der Mittagsverpflegung, Gruppenzugehörigkeit, Hausarzt, Krankenkasse, ärztliche Bescheinigungen über Vorsorgeuntersuchungen, Impfnachweise und ggf. Entwicklungsstörungen, chronische Krankheiten, Allergien, Inklusion, Förderbedarf (z. B. Sprachförderung) sowie Eingliederungshilfe nach §§ 35a, 53-64 SGBVIII.

Dokumentation in der Einrichtung über die pädagogische Arbeit mit dem Kind (Beobachtungsbögen), Bilder und Videoaufnahmen.

Erziehungs- bzw. Personensorgeberechtigte: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Religion, Herkunft, nicht deutsche Herkunftssprache, Arbeitgeber, Beruf bzw. Tätigkeit, täglicher Betreuungsbedarf, Bankverbindung, Höhe des Elternbeitrags.

Daten Dritter: Daten Geschwisterkinder: Name, Vorname, Geburtsdatum.

Daten weiterer Abholberechtigter: Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten.

Daten externer Beitragszahler: Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Bankverbindung.

Mitarbeiter: Name, Vorname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum, Familienstand, Religion, Anschrift, Kontaktdaten, Nachweise über Berufsausbildung, Anstellungsart, Eintrittsdatum, Gruppenzugehörigkeit, Funktion, Arbeitszeit, Urlaubstage, Fehlzeiten.

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Art. 6 Abs. 1 DSGVO, Art. 4 BayDSG i. V. m. BayKiBiG und Kindertageseinrichtungssatzung und Kindertageseinrichtungs-Gebührensatzung der jeweiligen Träger in der jeweils gültigen Fassung. Art. 4 VGemO.

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

1) KiBiG.web; förderrelevante Kinder- und Mitarbeiterdaten

2) Ggf. Elternportale; Bedarfsmeldungen Kinderbetreuung

- 3) Diverse Buchhaltungsprogramme; Erhebung der Elternbeiträge
- 4) Landesamt für Statistik; Kinder- und Mitarbeiterdaten
- 5) Aufsichtsbehörden (Landratsamt, Jugendamt, Jugendhilfe), Bezirk; Kinder- und Elterndaten, Mitarbeiterdaten
- 6) Grundschule; Kinder- und Elterndaten (Vorschule – Vorkurse)
- 7) Gastgemeinden; Kinder- und Elterndaten der Gastkinder

## **6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland zu übermitteln.

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:**

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Verwaltungsgemeinschaft Gerzen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sowie Art. 6 Abs. 1 Bayerisches Archivgesetz (BayArchivG) und dem Aufbewahrungsfristenverzeichnis zum Einheitsaktenplan für die Bayerischen Gemeinden und Landratsämter für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Die Daten werden in dem Verfahren mit folgenden Fristen gelöscht:

1) Förderrelevante Unterlagen sind für die Dauer von 5 Jahren nach Ablauf des Bewilligungsjahres aufzubewahren, sofern kein Verwaltungs- oder Gerichtsverfahren anhängig ist.

2) Aufbewahrungsfrist Beobachtungsbögen. Die Beobachtungsbögen in den Einrichtungen werden 1 Jahr nach dem Austritt des Kindes vernichtet (außer sie sind noch förderrelevant).

## **8. Betroffenenrechte:**

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

## **9. Pflicht zur Bereitstellung von Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für den Abschluss eines Betreuungsvertrages erforderlich und insofern gesetzlich vorgeschrieben (Art. 28a BayKiBiG, § 35 SGB I, §§ 61-68 SGB VIII). Die Datenverarbeitung erfolgt, um die Betreuung Ihres Kindes / Ihrer Kinder in einer Kindertagesstätte der genannten Träger zu organisieren, durchzuführen und mit den jeweiligen Kostenträgern (Gastgemeinden, Landratsamt Landshut, Freistaat Bayern) abzurechnen. Sofern Sie die erforderlichen Daten nicht bereitstellen, kann die Gemeinde Ihren Antrag auf Betreuung wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen.

## **10. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den Verantwortlichen (siehe 2. Verantwortlichkeit für die Datenerhebung) durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.